

# 2023 年 MBA（金融方向、数字金融方向） 提前批考生网络远程面试指南

## 一、面试硬件设施准备

### （一）硬件要求

面试采用双机位。一是**主机位**使用笔记本或者带摄像头和麦克风的 PC 机，要求摄像头、麦克风以及声卡功能完备。二是**辅机位**，用于监控面试环境，使用带有摄像头功能的移动终端（手机或者平板等），要求摄像头功能完备，并配置可固定的支架。应确保网络信号良好且能满足面试要求，应具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件。

#### 1. 主机位要求：

（1）远程面试主设备摄像头正对考生，面试全程开启。面试过程中，视频中考生图像底端始终不得高于腹部，双手和头部须全程在视频录像范围内。

（2）考生面试时不得过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，需全程清晰显示考生面容。

（3）面试全程考生不得切换屏幕。考生端连接登录面试系统的设备不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证面试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互，面试房间其他电子设备必须关闭。

（4）**不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。**

#### 2. 辅机位要求：

在考生后上方 1 米处成 45° 拍摄，需全程清晰显示考生面试环境和

主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



## （二）环境要求

保证安静的环境，避免面试时声音嘈杂影响接听和回答问题，考生周围不能有任何与面试内容相关的参考资料，房间内不得有其他人。面试前需向考官展示周围环境，考官认可后方可开始面试。

## （三）设备使用注意事项

1. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2. 若使用手机进入面试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在wifi环境下使用，请将手机设为“免打扰模式”以确保电话无法拨入；②面试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

3. 保证自己用于与面试单位工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。拦截必要来电外的所有来电，可将MBA中心紧急联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，杜绝其他电话呼入，考后再恢复

设置。

## 二、面试软件准备

使用腾讯会议。每名考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 **2个** 腾讯会议账号（主机位可用家人或朋友手机号登录，辅机位用自己手机号登录）。

下载腾讯会议客户端：电脑端下载腾讯会议客户端，手机端在应用市场下载。

**windows桌面客户端：**

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

**MacOS桌面客户端：**

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

**手机APP：**

安卓手机 APP：



苹果手机 APP：



## 三、面试

1. 在正式面试的当天，面试秘书开通候考会议室，将会议邀请链接发给考生，考生按通知要求进入线上会议室进行候考（注意不可泄露任何会议的 ID 或者密码，因考生将会议 ID 或密码泄露，造成面试过程被干扰，以考生违规处理）。

2. 考生通过面试小组秘书获取候考会议的会议号，电脑和手机登录腾讯会议，点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

登录后进入等待室，主机位命名“1+姓名+报名号”，辅助机位命名为“2+姓名+报名号”，加入会议后电脑端连接语音和视频，如果语音和视频不正常在屏幕左下角连接和启用视频，辅助机位关闭音频并保持摄像头开启状态。





- 音频、视频图标状态含义：



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

3. 正式进入后，听取面试官读取考场规则，按照面试官要求将周围环境展示，面试官确认无误后开始进行身份验证。将身份证放置在主机位摄像头前供面试官查验，查验完成后正式进入面试环节。

4. 面试完成后两台设备请点击右下方离开，离开会议室。

## 六、注意事项

1. 因网络故障问题出现面试过程中断，请第一时间通过电话、微信、QQ 等方式联系面试秘书，听从面试秘书统一安排。若网络中断，当时考题作废，待网络恢复后，重新抽题继续计时。

2. 将 MBA（金融方向）紧急联系电话（029-82656851）、面试网络会议室会议号等抄写在一张纸上，放置在座位 1.5 米范围外，出现紧急情况可即刻联系。

3. 主镜头、辅助镜头音频连接建议：建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风；建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与面试专家沟通；建议作为“辅助镜头”设备的音频不连接并保持静音。

## 七、面试纪律要求

1. 面试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试空间；考前、考中、考后不得在私人或公共平台讨论、发布面试试题等与考试相关的内容。

2. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试会场的秩序；

3. 考生只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不对面试现场及过程进行录音录像；面试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露面试题目及面试现场情况；

4. 对在考前、考中、考后有违规违纪行为的考生将按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。